



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АДАПТИВНЫХ ВИДОВ
СПОРТА»

ПРИКАЗ

«14» 16 2020 г.

Волгоград

№ 199

Об утверждении
Плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» на 2021 год.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Мастеров

Утверждено приказом

ГАУ ВО «ЦР АВС»

от «17» 12 2020 года № 199

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АДАПТИВНЫХ ВИДОВ СПОРТА» на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Нормативное правовое обеспечение			
1.1.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Юриисконсульть	В течение года постоянно
1.2.	Внесение изменений во внутренние нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.	Директор Юриисконсульть	В течение года постоянно
2. Выполнение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Юриисконсульть	В течение года постоянно
2.2.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Юриисконсульть	В течение года постоянно
2.3.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор Юриисконсульть	В течение года постоянно
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	По мере необходимости

2.5.	Проведение лекций, бесед, докладов, семинаров и других форм разъяснительной работы по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений	Директор Юрисконсульт	В течение года
2.6.	Представление информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Специалист по кадрам	В десятидневный срок со дня заключения трудового договора
2.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	В течение года
2.8.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение года постоянно
2.9.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юрисконсульт	В течение года постоянно
3. Контроль исполнения мероприятий по противодействию коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных настоящим планом	Директор	В течение года постоянно
3.2.	Анализ исполнения плана противодействия коррупции с разработкой и принятием мер по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	до 18 декабря 2021г.
	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Специалист по охране труда	В течение года постоянно
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Юрисконсульт Инженер-программист	В течение года постоянно
4.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции	Юрисконсульт	В течение года постоянно

5. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
	Юрисконсульт	В течение года постоянно
5.1. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Юрисконсульт	В течение года постоянно
5.2. Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Специалист по кадрам	В течение года постоянно
5.3. Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.	Директор Юрисконсульт	В течение года
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг		
6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, договорами	Директор Главный бухгалтер	В течение года постоянно
6.2. Установления требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам Юрисконсульт	В течение года постоянно
7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции		
7.1. Участие работников, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в совещаниях (семинарах, лекциях, конференциях, повышении квалификации) по антикоррупционной тематике.	Юрисконсульт Специалист по кадрам	В течение года